

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КИСЕЛЕВСКИЙ ДОМ СЕСТРИНСКОГО УХОДА»
652702 Кемеровская обл., г. Киселевск, ул. Инженерная, 5
тел/факс 2-94-36, 2-94-32**

П Р И К А З

От 20.07.2023 г

№ 75

**Об утверждении Политики обеспечения условий доступности
в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода»**

В соответствии с положениями Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 г. №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и другими нормативными документами Правительства Кемеровской области.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для маломобильных граждан и инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода» согласно приложению №1.
2. Утвердить Инструкцию для персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных граждан объектов и услуг в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода» согласно приложению №2.
3. Ответственному сотруднику за организацию ситуационной помощи инвалидам и маломобильным гражданам организовать общий контроль за реализацией Порядка обслуживания инвалидов и маломобильных граждан в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГАУЗ КДСУ

А.Ю. Федорова



ПОЛИТИКА
обеспечения условий доступности для маломобильных граждан,
в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг
в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода»

1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода»

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода» (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав маломобильных граждан и инвалидов, при посещении ими зданий и помещений в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода» (далее – Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты маломобильных граждан и инвалидов сотрудниками Учреждения (далее – Сотрудники).

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527 н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех предоставляемых социальных услуг без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

Задачи Политики:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая ответственность и санкции, которые могут применяться в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников, знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении включают:

а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение или инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание маломобильным гражданам, в том числе инвалидам, условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) обеспечение капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований к их доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521;

д) отражение на официальном сайте Министерства информации по обеспечению условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, зданий и объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Маломобильные группы населения (МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К маломобильным группам населения отнесены: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Инвалидность – это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.4. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.5. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены организации, предоставляющие услуги населению.

3. Основные принципы деятельности ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода», направленной на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан и инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан и в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) не дискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и маломобильных граждан их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Все Сотрудники должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода», направленной на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для маломобильных граждан, в том числе инвалидов, объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия руководителя Учреждения, заместителей руководителей и Сотрудников.

5.1. Руководитель Учреждения определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении.

5.2. Руководитель Учреждения в соответствии с ключевыми положениями настоящей Политики утверждают локальные порядки обеспечения доступности для инвалидов и маломобильных граждан объектов Учреждения и предоставляемых услуг, рассматривают и утверждают необходимые изменения и дополнения, организуют общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации.

5.3. Должностное лицо, ответственное за обеспечение условий доступности, отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляют контроль за реализацией Политики Учреждении.

5.4. Сотрудники осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики доводятся до сведения всех Сотрудников и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам и маломобильным гражданам.

6. Условия доступности объектов в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода» в соответствии с установленными требованиями:

- 6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- 6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;
- 6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- 6.5. Содействие маломобильным гражданам, в том числе инвалидам, при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Условия доступности услуг в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода» в соответствии с установленными требованиями:

- 7.1. Оказание Сотрудниками маломобильным гражданам, в том числе инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;
- 7.2. Оказание Сотрудниками иной необходимой маломобильным гражданам, в том числе инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

8. Дополнительные условия доступности услуг в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода»:

- 8.1. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма маломобильным гражданам, в том числе инвалидам информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- 8.2. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.

- 9.1. Руководитель Учреждения, его заместители и Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
- 9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных граждан, в том числе инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, руководитель Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.

Инструкция
для персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов
и других маломобильных граждан объектов и услуг
в ГАУЗ «Киселевский дом сестринского ухода»

I. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция определяет правила поведения сотрудников учреждения при предоставлении услуг инвалидам (иным категориям маломобильных граждан).

1.2. Инвалид – это лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

Маломобильные граждане (МГ) – это люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995г. №181-ФЗ, от 1 декабря 2014 года № 419 –ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. №527 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.4. Инструкция разработана в целях обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи и может быть использована при инструктировании работников учреждений любой сферы деятельности, предоставляющих услуги населению, а так же при непосредственном оказании услуг инвалидам.

1.5. Требования к уровню подготовки персонала:

а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами (МГ) наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;

б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг в организации; формах и порядке предоставления услуг в организации;

в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении учреждения, наличии доступа к ним, порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);

г) ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

д) наличие разработанных правил взаимодействия сотрудников учреждения при предоставлении услуг инвалиду.

II. Общие правила этикета.

2.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно также его уважайте – и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

2.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и называйте себя.

2.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

2.5. Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее интересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.6. Обращение с креслом-коляской: инвалидная коляска - это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. НЕ облокачивайтесь на нее и не толкайте.

Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите его медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него.

Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам – понять его.

2.8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши глаза и его были на одном уровне, тогда вам легче будет разговаривать. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на вас падал свет, и вас было хорошо видно.

2.9. Привлечение внимания: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

III. Сопровождение инвалидов на приеме в учреждении и при оказании услуг.

3.1. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб, получении и одевании верхней одежды.

3.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения учреждения, необходимость сопровождения.

3.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалиста при приеме инвалида в учреждении необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях зданий учреждения:

- количестве этажей, наличии лифтов, поручней и других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям;
- расположение санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуг четко разъяснить график их предоставления и место предоставления услуг.

3.4. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушения зрения или незрячими:

- оказывая помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека, тащить его за собой.

Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

- опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолах, трубах и т.д. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку.

- если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом;

- говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте ему текст документа полностью. Инвалидность не освобождает человека от ответственности обусловленной законодательством.

- когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите его руку по поверхности предмета, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

- когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому обращаетесь.

- не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

- избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях.

- оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

3.5. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушения слуха:

- разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

- существует несколько типов глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть его или помахать рукой.

- говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо.

- если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать предложение, упростить текст для понимания.

- используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

- если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, техническую или другую информацию, адрес – напишите ее, убедитесь, что информация точно понята.

- если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

- не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше уточнить это при встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

- нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несуществующих слов, использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

3.6. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам. Основные категории маломобильных граждан. Значимые барьеры окружающей среды (для учета и устранения на объекте).

Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках:

- высокие пороги,
- ступени,
- отсутствие поручней,
- нарушение их высоты,
- неровное, скользкое, мягкое с высоким ворсом, крупнонасыпное и прочее покрытие;
- неправильно установленные пандусы,
- отсутствие скатов;
- узкие дверные проемы и коридоры;
- неадаптированные санитарные комнаты;
- отсутствие места для разворота в помещениях;
- высокое размещение информации на стойках и стендах, окон информации и выдачи, кнопок вызова и т.д.

Инвалиды с поражением нижних конечностей (использующие трости, костыли, опоры):

- высокие пороги, ступени;
- неровное, скользкое, мягкое с высоким ворсом, крупнонасыпное и прочее покрытие;
- неправильно установленные пандусы;
- отсутствие поручней,
- отсутствие мест отдыха на пути движения.

Инвалиды с поражением верхних конечностей:

- трудности в открывании дверей;
- трудности в пользовании выключателями, кранами;
- проблемы в написании текстов;
- проблемы в одевании (раздевании) и др.

Слепые и слабовидящие инвалиды:

- наличие любых преград на пути следования (колонны, ступени, пороги, тумбы, стойки ямы и пр.);
- отсутствие контрастной и тактильной информации и указателей;
- отсутствие информационных табличек, выполненных шрифтом брайля;
- отсутствие поручней и иных направляющих;
- отсутствие дублирующей звуковой информации.

Глухие и слабослышащие:

- отсутствие и недостаточность зрительной информации;
- отсутствие сурдо – тифлосурдоперевода и переводчика;
- отсутствие аудиоконтра, индукционных петель, электромагнитные помехи;
- отсутствие дублирующей световой информации.

Инвалиды с особенностями интеллектуального развития:

- отсутствие (недостаточность) понятной информации;
- отсутствие ограждений опасных мест;
- трудности в ориентации при неоднозначности информации;
- неорганизованность сопровождения на объекте;
- трудности в понимании происходящих событий и оценке их опасности.